

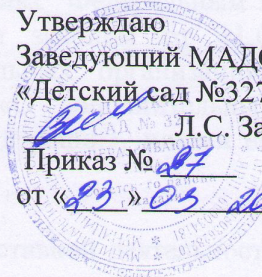
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №327 общеразвивающего вида»

Советского района города Казани

Принято
на общем собрании работников
МАДО «Детский сад №327»
Протокол № 5 от «23» 03.2021

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №327»
Л.С. Закирзянова
Приказ № 27
от «23» 03.2021 г.



**Положение
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований
физических и юридических лиц**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №327 общеразвивающего вида» Советского района г.Казани**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №327 общеразвивающего вида» Советского района г.Казани (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 83 –ФЗ "О защите прав потребителей", "О некоммерческих организациях" Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МАДОУ «Детский сад №327» (далее – МАДОУ), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за обучающимися.
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих и обучающихся в учреждении.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – учреждение, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья,

обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. При внесении целевых взносов оформляется договор пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. Добровольные пожертвования могут осуществляться юридическими и физическими лицами.

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер, приходуя их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения.

5.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Руководитель учреждения обязан на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

7. Ответственность

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. . Срок действия Положения до замены новым.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. МАДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МАДОУ в сети интернет edu.tatar.ru.

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)

г.Казань

« ____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №327 общеразвивающего вида» Советского района города Казани, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице руководителя учреждения заведующий

_____,
действующего на основании Устава, с одной стороны _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей для создания дополнительных условий ведения Уставной деятельности учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательного процесса, присмотра и ухода за обучающимися.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет учреждения, либо сторонней организации, оказывающей и поставляющей для учреждения товары, работы и услуги.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №327 общеразвивающего вида» Советского района г.Казани Юр. адрес: РТ г.Казань ул.Олонецкая ,75 420088 Почтовый адрес: 420088 г.Казань ул. Олонецкая 75 Тел: 8(843) 272-67-79 Факс: 8(843) 272-67- 79 ИНН 1660034181 КПП 166001001 Рас./счет 40701810200013000001 ООО КБЭР «Банк Казани» БИК банка: 049205844 Кор/счет 301018101000000000844</p> <p>Заведующий _____ Закирзянова Л.С. подпись</p> <p>МП</p>	<p>Жертвователь:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ (_____)</p> <p>подпись</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

г.Казань

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №327 общеразвивающего вида» Советского района города Казани, именуемое в дальнейшем «Одаряемый»,
в _____ лице _____
руководителя учреждения _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, и _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей для создания дополнительных условий ведения Уставной деятельности учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательного процесса, присмотра и ухода за обучающимися.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №327 общеразвивающего вида» Советского района г.Казани</p> <p>Юр. адрес: РТ г.Казань ул.Олонецкая ,75 420088</p> <p>Почтовый адрес: 420088 г.Казань ул. Олонецкая 75</p> <p>Тел: 8(843) 272-67-79</p> <p>Факс: 8(843) 272-67- 79</p> <p>ИНН 1660034181 КПП 166001001</p> <p>Рас./счет 40701810200013000001</p> <p>ООО КБЭР «Банк Казани»</p> <p>БИК банка: 049205844</p> <p>Кор/счет 301018101000000000844</p> <p>Заведующий _____ Закирзянова Л.С.</p> <p>подпись</p> <p>МП</p>	<p>Жертвователь:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ (_____)</p> <p>подпись</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г.Казань

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №327 общеразвивающего вида» Советского района города Казани, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице руководителя учреждения

_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "___" _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

Подпись

М.П. _____
подпись (Ф.И.О.)

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

г.Казань

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №327 общеразвивающего вида» Советского района города Казани, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____, руководителя учреждения

_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной и _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.2.1. _____;

1.2.2. _____;

1.2.3. _____.

1.3. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.
(дата)

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №327 общеразвивающего вида» Советского района г.Казани Юр. адрес: РТ г.Казань ул.Олонецкая ,75 420088 Почтовый адрес: 420088 г.Казань ул. Олонецкая 75 Тел: 8(843) 272-67-79 Факс: 8(843) 272-67- 79 ИНН 1660034181 КПП 166001001 Рас./счет 40701810200013000001 ООО КБЭР «Банк Казани» БИК банка: 049205844 Кор/счет 30101810100000000844</p> <p>Заведующий _____ Закирзянова Л.С. подпись</p> <p>МП</p>	<p>Жертвователь:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ (_____)</p> <p>подпись</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г.Казань

« ____ » _____ 20 __ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____
от _____ 20__ г. в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №327 общеразвивающего вида» Советского района
города Казани, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя учреждения
_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно пункту договора работы (услуги) выполнены

_____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

принял:

Заказчик:

_____ (_____)

_____ (Ф.И.О.)
М.П. _____
подпись

Приложение № 5
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МАДОУ «Детский сад №327»

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				

Прошито, пронумеровано

Количество листов 15

Севд / Мухоморова М.

Подпись Ф.И.О.

